

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2355**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 40413/402 (1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με τις αριθμ. 68/18 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πεντέλης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ107Α/30.05.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999) που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, (ΚΟΚ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 παρ. 9 του ν. 4313/2014.

5. Το άρθρο 109 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α΄/23.03.1999) περί Δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ΄ εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Το αρ. 90 του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ 98/Α΄/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

7. Τις διατάξεις των Αρ. 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Αρ.24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

8. Το π.δ. 135/23.12.2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

9. Την αριθμ. 15869/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) με την οποια ο Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Την αριθμ. οικ.47601/17682/14.06.2017 (ΦΕΚ 2056/Β΄/14.06.2017, ΑΔΑ: ΩΒΝΔΟΡ1Κ- Θ4Ν) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Την αριθμ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 (ΦΕΚ 2302/Β΄/16.09.2013) απόφαση Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με θέμα: «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας».

12. Το αριθμ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

13. Τις αριθμ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 Αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

14. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 47870/39280/10.09.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ) απόφαση του Γενικού Γραμμα-

τέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999».

15. Το αριθμ. πρωτ. 48823/39998/18.09.2013 έγγραφο του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με θέμα: «Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων».

16. Την αριθμ. πρωτ. Οικ. 22769/12259/19.03.2015 (ΑΔΑ:7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του αρ. 52Α του ν. 2696/1999».

17. Το έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια Υπηρεσία, αριθμ. 68/18 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πεντέλης, που αφορά σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, με τα συνημμένα της.

18. Την Εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης, βάσει της οποίας ελήφθη η αριθμ. 10/18 απόφαση της ΕΠΟΙΖΩ, για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

19. Την αριθμ. 68/18 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πεντέλης, για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

20. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν προκαλείται επιβάρυνση στον τρέχοντα (έτος 2018) προϋπολογισμό του Δήμου.

και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αιτιολογούνται επαρκώς από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Πεντέλης και συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των κάτωθι κυκλοφοριακών ρυθμίσεων:

• Την μονοδρόμηση της οδού Θράκης στο τμήμα μεταξύ των οδών Αγ. Σίλα και Κρήτης, με κυκλοφοριακή κατεύθυνση των οχημάτων από την οδό Αγ. Σίλα προς την οδό Κρήτης.

• Την υποχρεωτική διακοπή πορείας των οχημάτων που κινούνται επί της Θράκης στη συμβολή αυτής με την οδό Κρήτης, με την εφαρμογή καθετής κυκλοφοριακής σήμανσης Ρ-2 (STOP) επί της οδού Θράκης.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

2. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα ορίζονται στο (11) σχετ.

4. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

5. Αυτοδίκαιης ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμοδίους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

6. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

7. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή, από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

8. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην Τεχνική Έκθεση Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πεντέλης, βάσει της οποίας ελήφθη η εν λόγω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

9. Η τοποθέτηση άλλων, πλην ρυθμιστικών σημάνσεων (πληροφοριακών σημάνσεων που βελτιώνουν και διευκολύνουν την ρύθμιση ή την ασφάλεια της κυκλοφορίας), μπορεί να γίνει με ευθύνη του Δήμου, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

10. Τον παρόν έγγραφο δεν υποκαθιστά απαιτούμενες άλλες εγκρίσεις ή άδειες που πρέπει να ληφθούν. Επίσης, κατισχύει στην περίπτωση όπου οι λεκτικά περιγραφείσες, προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σε αυτό, διαφοροποιούνται ή έρχονται σε αντίθεση με αντίστοιχες, αναγραφόμενες ή εικονιζόμενες, σε προγενέστερες συνημμένες εγκρίσεις, αποφάσεις, τεχνικές εκθέσεις, μελέτες, σχέδια ή σκαριφήματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 1665 (2)

Δικαίωμα υπογραφής των Ανακοινώσεων και Πιστοποιητικών του ΓΕΜΗ του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3419/2005 όπως αυτός τροποποίησε τον ν. 2081/92.

2. Την παρ. 6 του άρθρου 70 του ν. 4497/2017.

3. Ότι με την απόφαση δεν επιβαρύνεται ο Προϋπολογισμός του Φορέα,

Εξουσιοδοτεί και μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής των Ανακοινώσεων και Πιστοποιητικών του ΓΕΜΗ και του Μητρώου του Επιμελητηρίου στον Διοικητικό Προϊστάμενο του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας Πέτρο Ζουμπούλη του Φωτίου και τον νόμιμο αναπληρωτή του,

αντί αυτού. Επίσης εξουσιοδοτεί τις υπαλλήλους του Τμήματος Μητρώου και ΓΕΜΗ Χριστίνα Γιώτη του Θεοδώρου και Χαρίκλεια Μπιρμπίλη του Κωνσταντίνου να θέτουν την ψηφιακή τους υπογραφή στα Πιστοποιητικά του ΓΕΜΗ αντί αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 4 Ιουνίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΣΧΟΣ

Αριθμ. 5981 (3)

Εφαρμογή του άρθρου 19 παρ. 6α του ν. 4521/2018 (Α΄ 38) στα Παιδαγωγικά Τμήματα Δημοτικής Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών.

ΟΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 72/2013 (ΦΕΚ 119/28-05-2013 τ.Α΄) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση – συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

2. Την 85412/21/28-5-2015 (ΑΔΑ: ΩΞΨ1465ΦΘ3-ΣΥ9) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αντωνίου Τουρλιδάκη, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με πλήρη θητεία.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 6α του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 38/τ.Α’/2.3.2018).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017).

5. Το γεγονός ότι στο Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών και στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Παιδαγωγικής Σχολής δεν έχουν συσταθεί Τομείς.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Στα Παιδαγωγικά Τμήματα Δημοτικής Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών ο Πρόεδρος κάθε Τμήματος προκηρύσσει εκλογές για την ανάδειξη τριών (3) μελών του Τμήματος στην Κοσμητεία, τα οποία έχουν την ιδιότητα του μέλους Δ.Ε.Π. Τα μέλη αυτά εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος με άμεση και μυστική ψηφοφορία, για θητεία μέχρι τη λήξη της θητείας του Κοσμήτορα.

Η προκήρυξη εκδίδεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται εντός πενθήμερης προθεσμίας από την προκήρυξη των εκλογών, οι δε υποψήφιοι ανακηρύσσονται με απόφαση του Προέδρου του οικείου Τμήματος, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Οι εκλογές διεξάγονται από τριμελή εφορευτική επιτροπή στην οποία συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Κατά τη ψηφοφορία για την ανάδειξη των τριών αυτών μελών της Κοσμητείας, κάθε μέλος της Συνέλευσης διαθέτει 3 ψήφους. Εκλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους. Διαπιστωτική πράξη για τους εκλεγέντες εκδίδει αμελλητί ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥΡΛΙΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 4262/Φ20 (4)

Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΤΕΙ) ΚΡΗΤΗΣ (συνεδρίαση 185/30.05.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α΄/24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 έως 5 του άρθ. 14, του εδαφ. Α της παρ. 1 του άρθ. 66, των παρ. 2 , 3 και 4 του αρθ. 71, του αρθ. 72 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ.195/2011/τ.Α΄) «Δομή και λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και της παρ. 22γ του άρθ. 80 του ιδίου νόμου όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθ. 26 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/2016 τ.Α΄) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των εδαφ. β και ιβ του άρθρου 8 και εδαφ. ιβ παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ.114/τ.Α΄/2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθ. 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ.189/τ.Α΄/02-08-2005), «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κρήτης στη συνεδρίαση με αριθμ. πράξης 51/27-3-2009 με την οποία συγκροτήθηκε η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005.

6. Την απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης στη συνεδρίαση με αριθμ. πράξης 181/Θ14/22-03- 2018 με θέμα «Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ».

7. Την απόφαση της ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Κρήτης στη συνεδρίαση με αριθμ. 1/23-05-2018 με θέμα «Οργάνωση

δομής και λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)».

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης στη συνεδρίαση με αριθμ. πράξης 185/Θ15/30-05-2018 με θέμα «Έγκριση για την οργάνωση Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΤΕΙ Κρήτης».

9. Την με αριθμ. 206997/Ζ1/27-11-2017 Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Κρήτης, ως εξής:

Άρθρο 1
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΤΕΙ Κρήτης.

Στο ΤΕΙ Κρήτης οργανώνεται και λειτουργεί, με εποπτεία και συντονισμό της οικείας ΜΟΔΙΠ, Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες που καλύπτουν όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας και αποτελεσματικότητας στην ανάπτυξη και λειτουργία του Ιδρύματος καθώς και η συνεχής βελτίωση του συνόλου των δραστηριοτήτων του, και συγκεκριμένα της εκπαίδευσης, της έρευνας, των διοικητικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

Το πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) είναι: α) η εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος και συγκεκριμένα στο διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο, β) η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και γ) η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Δομή του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Κρήτης

1. Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

2. Οι «διεργασίες» αποτελούν τη σημαντικότερη αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την εφαρμογή του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Κρήτης. Οι διεργασίες είναι οργανικές ενότητες του Συστήματος, οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η «διαδικασία» είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια. Κάθε «διεργασία» συντίθεται από «διαδικασίες», οι οποίες εξειδικεύουν το υπερκείμενο, (τη διεργασία) και αποτελούν ουσιαστικά τμήματά της («υποδιεργασίες»).

4. Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της. Μπορεί να υποκαταστήσει διαδικασία στην περίπτωση που δεν κρίνεται απαραίτητο να καθιερωθεί διαδικασία.

5. Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Τα έντυπα χρησιμοποιούνται για την καταγραφή των απαραίτητων δεδομένων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και επαλήθευση του ΕΣΔΠ.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI’s – Δείκτες Επιδόσεων).

Ειδικότερα, στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από τη ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του ΕΣΔΠ

Ενδεικτικά, ως διεργασίες του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Κρήτης, αναφέρονται οι ακόλουθες:

1. Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας-Θέσπιση στόχων.
2. Διάθεση και διαχείριση αναγκαίων πόρων.
3. Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.
4. Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών.
5. Παρακολούθηση του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου.
6. Συλλογή και ανάλυση δεδομένων ποιότητας,
7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών.
8. Εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/ επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.
9. Συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης (Ranking).

Άρθρο 3
Βασικές Διεργασίες του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Κρήτης

Οι βασικές διεργασίες του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Κρήτης είναι οι ακόλουθες:

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος, εστιάζοντας στην ανάπτυξη εσωτερικής κουλτούρας ως προς την ποιότητα.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων. Η συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Η συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Η διάθεση και διαχείριση πόρων για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος.

Η δημοσιοποίηση πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

2. Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ.

Άρθρο 4
Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Κρήτης

1. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες και διαδικασίες του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Κρήτης, η πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος, η δέσμευση της διοίκησης, η οργάνωση και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το ΕΣΔΠ. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας συντάσσεται και αναθεωρείται από τη ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

2. Πιο συγκεκριμένα, στο Εγχειρίδιο Ποιότητας καταγράφονται και αποτυπώνονται τα εξής:

2.1. Σαφείς και καθορισμένοι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος.

2.2. Η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση και διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας, η διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

2.3. Οι διαδικασίες διαμόρφωσης και διατύπωσης της τεκμηρίωσης της ποιότητας λόγω της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.

3. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφονται αναλυτικά οι διεργασίες και οι διαδικασίες του ΕΣΔΠ και περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών που υλοποιούν τις αντίστοιχες πολιτικές του ΕΣΔΠ.

4. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνεται και μια σειρά εντύπων τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών, καθώς και οι προϋποθέσεις για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 5
Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του ΤΕΙ Κρήτης

1. Η πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

2. Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους αναπτύσσεται η πολιτική διασφάλισης και συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας του ΤΕΙ Κρήτης είναι οι ακόλουθοι:

2.1. Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

2.2. Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών.

2.3. Ο σαφής προσδιορισμός των στόχων του κάθε προγράμματος σπουδών και η αντιστοίχισή τους στο σωστό επίπεδο του εθνικού πλαισίου προσόντων για την ανώτατη εκπαίδευση και κατ’ επέκταση του αντίστοιχου ευρωπαϊκού πλαισίου.

2.4. Η συμμετοχή των φοιτητών και άλλων ενδιαφερόμενων παραγόντων στο σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών.

2.5. Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος.

2.6. Η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή αργούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

2.7. Η διάχυση και ενίσχυση του ερευνητικού έργου και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου.

2.8. Η αύξηση του αριθμού των δημοσιοποιημένων άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

2.9. Η ενίσχυση των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας που προβλέπουν την κινητικότητα φοιτητών, διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, και η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού.

2.10. Η ανάπτυξη της εξωστρέφειας των Σχολών και των Τμημάτων, η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

2.11. Η δημιουργία νέων, ιδίως διακλαδικών και διιδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2.12. Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές).

2.13. Η παροχή προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.

2.14. Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

2.15. Η αξιοποίηση του δικτύου των αποφοίτων του Ιδρύματος στην υπηρεσία ενίσχυσης των ακαδημαϊκών στόχων (mentoring) και κοινωνικών στόχων του.

2.16. Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

2.17. Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Άρθρο 6
Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

1. Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ):

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος. Η ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Κρήτης συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν.

2. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Κρήτης, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

2.1. Η συνεργασία με την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ).

2.2. Η συγκρότηση ομάδων εργασίας από ειδικούς επιστήμονες, μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, στις οποίες θα γίνει ανάθεση σχεδιασμού, ανάπτυξης και επεξεργασίας επί μέρους ενοτήτων του εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2.3. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή

βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

2.4. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος.

2.5. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

2.6. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

2.7. Η υποστήριξη και επιμέλεια της σύνταξης συνολικής Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, την οποία υποβάλλει στην ΑΔΙΠ κάθε τέσσερα χρόνια.

2.8. Η υποστήριξη της διαδικασίας της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ, για την υλοποίησή της σε προγραμματισμένο χρόνο.

2.9. Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

2.10. Η παρακολούθηση, η επιμέλεια, ο συντονισμός των διαδικασιών για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή κάθε ακαδημαϊκό έτος των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, οι οποίες προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία.

2.11. Η συνεργασία με τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος κατά τη διενέργεια εκ μέρους τους της εσωτερικής τους αξιολόγησης, καθώς και με τις συγκροτούμενες Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).

2.12. Η συγκέντρωση των ανωτέρω Εσωτερικών Εκθέσεων Αξιολόγησης καθώς των Εκθέσεων Συνολικής Εσωτερικής Αξιολόγησης του ιδρύματος και η διαβίβαση στην ΑΔΙΠ, όταν αυτό απαιτείται.

2.13. Η συγκέντρωση των τελικών Εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης και η διαβίβασή τους στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην ΑΔΙΠ.

2.14. Η ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

2.15. Η παρακολούθησή των διεθνών πινάκων κατάταξης των ΑΕΙ, η σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων και ανακοινώσεων για τη θέση του ΤΕΙ Κρήτης σε αυτούς, ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της θέσης του ΤΕΙ Κρήτης σε αυτούς, η επικοινωνία και, κατά το δυνατόν, συνεργασία με τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

2.16. Η συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και η ενημέρωση των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των ΑΕΙ.

2.17. Η σύνταξη και πρόταση για έγκριση προς τη Σύγκλητο του ετήσιου χρονοδιαγράμματός και προγραμματισμού δράσεων, καθώς και η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσεων.

Άρθρο 7
Λειτουργία και πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) - Γραμματεία ΜΟΔΙΠ

1. Η ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Κρήτης συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μια φορά ανά δίμηνο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως, όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ διέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των ΑΕΙ, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ παρέχεται από τη Γραμματεία της, η οποία ανήκει διοικητικά στη Διεύθυνση Διοικητικού. Η Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του ιδρύματος και ελλείψει αυτών από εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας της ΜΟΔΙΠ εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεών της και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

3. Η χρηματοδότηση της ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Κρήτης παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος, καθώς και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του ιδρύματος μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 8
Αναθεώρηση του ΕΣΔΠ

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΤΕΙ Κρήτης αναθεωρείται το αργότερο κάθε έξι χρόνια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 4 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 87/57/24.04.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1834/22-05-2018 (τεύχος Β΄) στη σελίδα 20092 στην Α΄ στήλη, στο άρθρο 5 διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «τρία»,

στο ορθό: «τέσσερα».

(Από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

